



Львівська міська рада  
Департамент освіти та культури  
Львівська гімназія "Престиж" з поглибленим вивченням іноземних мов

## НАКАЗ

м. Львів

Від 01.09.2025

№ \_\_\_\_\_

Про організацію роботи

щодо протидії булінгу (цькуванню)

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» ,

### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) (додаток 1).
2. Заступнику директора гімназії з виховної роботи Іващишин М.І.:
  - 2.1. Забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.
  - 2.2. Оновити інформацію в розділі «Протидія булінгу (цькування)» на сайті гімназії.
3. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
  - Живко-Гермак Х.Я., директор гімназії — голова комісії;
  - Іващишин М.І., заступник директора з виховної роботи — заступник голови комісії;
  - Терлюк З.С.. — секретар комісії;
  - практичний психолог — член комісії;
  - голова батьківського врядування (за згодою);
  - представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою);
4. Затвердити Порядок подання заяв про випадок булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки (додаток 2).
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

Христина ЖИВКО-ГЕРМАК

**ПЛАН**  
**заходів, спрямованих на запобігання та протидію**  
**булінгу (цькування) в ЛГ «Престиж»**

| Найменування завдання  | Найменування заходів   | Відповідальні за виконання                 | Строк виконання |
|--|--|--|-----------------|
| Сприяння створенню безпечного освітнього середовища у закладі            | <p>Проводити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-інформаційно-просвітницьку діяльність серед учасників освітнього процесу щодо форм, причин і наслідків булінгу (цькування), заходів у сфері запобігання та протидії боулінгу (цькування) формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у міжособистісних стосунках;</li> <li>-профілактичну діяльність спрямовану на запобігання вчиненню дитиною та стосовно дитини булінгу (цькування);</li> <li>-взаємодію на міському рівні з іншими закладами освітнім та державними структурами, які мають відношення до даного виду діяльності;</li> <li>-вжиття заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);</li> <li>-узагальнення та оприлюднення інформації про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.</li> </ul> | Адміністрація,<br>педагогічний<br>колектив | Постійно        |
| Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища | <p>Здійснювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-складання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти відповідно до рекомендацій та розміщення його на сайті закладу освіти;</li> <li>-проведення моніторингу ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, надання методичної та практичної допомоги виявлення проблемних питань у сфері запобігання та у протидії булінгу (цькування) та вжиття вичерпних заходів для їх вирішення;</li> <li>-збір, аналіз і оприлюднення інформації про булінг (цькування) в закладі освіти.</li> </ul>   | Адміністрація                              | Постійно        |
| Професійний  | Організувати:  |  |                 |

|  |  |                      |                 |
|--|--|----------------------|-----------------|
| <p>розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо знань, вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню)</p> | <p>- навчально-методичне забезпечення післядипломної педагогічної освіти з питань емоційних, громадянських та соціальних компетентностей вдосконалення знань, вмінь та навичок педагогічних працівників щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;<br/>-включення до щорічного плану підвищення кваліфікації з педагогічних працівників закладу освіти (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) навчання у сфері емоційних громадянських та соціальних компетентностей, вдосконалення знань вмінь та навичок протидії та запобігання булінгу (цькуванню) в закладі освіти.</p> | <p>Адміністрація</p> | <p>Постійно</p> |
|--|--|----------------------|-----------------|

Порядок подання заяв на випадок  
булінгу (цькування) та реагування на доведені випадки

1. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти (інший учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій чи усній формі незалежно від того, поскаржилась йому жертва булінгу чи ні; або ж аналогічно після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім'я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:
  - Постраждалий чи свідок булінгу (цькування);
  - Підозра про вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками;
  - Достовірна інформація від інших осіб;
  - Як довго триває;
  - Одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер
3. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
4. Керівник закладу освіти у строк, який не перевищує однієї доби повідомляє, батьків, особи, яка стала стороною булінгу; за потреби викликає бригаду екстреної медичної допомоги.
5. Розглянувши заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) і окреслює подальші дії.
6. Комісія не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви проводить розслідування, з'ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
7. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи на протязі однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), Службу в справах дітей, центр соціальних служб.
8. Рішення Комісії з розгляду е випадків у булінгу реєструється протокольоно (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
9. У разі не визнання Комісією факту булінгу (цькування) і незгоди з результатами рішення потерпілим (його представником), керівник освітньої установи рекомендує звернутись постраждалому (його представнику) із заявою до органів Національної поліції України.
10. За будь-якого рішення Комісії з розгляду питань випадків булінгу (цькування), керівник закладу освіти забезпечує психологічну підтримку усіх учасників відповідного процесу